

Утверждаю:
Директор ГКОУ РД «Качалайская СОШ
Цунтинского района»
Б.А.Абакарова
Приказ № 3 от «01» сентября 2023 г.



**План мероприятий,
направленных на недопущение признаков
необъективности в оценивании результатов
в ГКОУ РД «Качалайская СОШ Цунтинского района»
в 2023-2024 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной

деятельности. Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в ГКОУ РД «Качалайская СОШ Цунтинского района»
с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов

- можно отнести:**
1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
 2. Работа по повышению квалификации педагогов.
 3. Посещение уроков учителей-предметников.
 4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
 5. Контроль по заполнению электронных журналов.
 6. Проведение ВПР, КДР, ИС -9 класс.
 7. Организация общественного наблюдения на ВПР, КДР, ИС -9 класс.
 8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний, обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно - правового обеспечения образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР, ОГЭ в 2023 году на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	Зам. директора по УВР
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ОГЭ, НИКО, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9 класса к ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе	Январь, февраль, март	Зам. директора по УВР

2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ	Январь - май	Зам. директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9.	Июнь - июль	Зам. директора по УВР
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА - 9 класса на школьном уровне	Июль - август	Педагоги-предметники
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители МО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководители МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Зам. директора по УВР
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ВПР, ОГЭ.	Январь	Методист Педагоги-предметники
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Зам. директора по УВР Методист

3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР, ВР Методист
4. Мониторинговые исследования качества образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по	В течение года	Зам. директора по УВР
4.4	Организация индивидуальной работы учителей - предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных работ	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги-предметники
4.5	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9) по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, географии, информатике,	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги-предметники
4.6	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	Зам. директора по УВР
4.7	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР
4.8	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель - май	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
4.9	Контроль сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Директор
4.10	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации,	В соответствии с планом мероприятий	Зам. директора по УВР
4.11	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог

5. Информационное сопровождение мероприятий

5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Педагоги-предметники
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ.	В течение периода	Зам. директора по УВР
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах ВсОШ	Январь - февраль	Зам. директора по УВР
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители